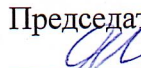


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
 И.Е. Ястребова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ»

 Е.А. Шалина

Приказ № 73 от 19.09.2017

КОДЕКС

профессиональной этики работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Гороховецкого района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее по тексту ДШИ), устанавливает принципы и нормы поведения должностных лиц и других работников учреждения, определяет правила взаимоотношений внутри учреждения, а также взаимоотношений с родителями, органами власти, юридическими и физическими лицами.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников школы для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника школы.

1.3. Положения настоящего Кодекса разработаны с учетом миссии, философии и ценностей учреждения.

1.4. Настоящий кодекс составлен на основании следующих нормативных актов: ст. 21 «Трудового кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.5. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной и служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники школы независимо от занимаемой ими должности.

1.6. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников ДШИ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников ДШИ и обеспечение единых норм поведения в ДШИ.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ДШИ своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение сотрудниками ДШИ положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников ДШИ.

2.1. Работники ДШИ обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с должностными инструкциями;

3) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

4) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

5) избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ДШИ;

б) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДШИ его руководителя;

7) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе сотрудников ДШИ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2. Работники ДШИ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.3. Работники ДШИ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Директор обязан уведомлять Учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы в случаях коррупционных правонарушений.

2.5. Работникам ДШИ запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.6. Работники ДШИ обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7. Администрация ДШИ должна принимать меры, чтобы работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Этические правила служебного поведения работников ДШИ

3.1. В служебном поведении работники должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2. Работники ДШИ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.3. Внешний вид работников ДШИ при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений кодекса

4.1. Нарушение работниками положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Педагогического совета школы, а в случаях, предусмотренных Федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к работнику ДШИ мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками ДШИ положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.